

## Sachbearbeiter/in (m/w; TZ/VZ)

Ort: 57 Glückstraße, Hamburg, Germany

Arbeitszeit: 20 - 40 Std/Woche nach Vereinbarung

Zur sofortigen Besetzung

Wir sind ein 1993 gegründetes Industrieunternehmen und haben uns das schöne Hamburg als europäische Basis für unser neues Büro ausgesucht. Unsere Mission ist einfach: die industrielle Automatisierung auf die effizienteste Art und Weise zu gestalten. Wir wollen ein globaler Marktführer sein, der die Branche mit innovativen Förderprodukten und exzellenten Mitarbeitern transformiert. Wir starten unser Büro in Hamburg neu und sind momentan zu fünft. Wir suchen nach einer motivierten Person, um unser Verkaufsteam zu unterstützen.

Weitere Informationen über uns erhalten Sie gerne nach Bewerbung.

### Deine Aufgaben

- EDV-gestützte Erfassung von Kundenaufträgen
- Terminliche Überwachung der Lieferungen inklusive zeitgerechter Auslieferung
- Eigenständiges Erstellen der Versanddokumente inklusive der Zolldokumentation
- Zusammenarbeit mit Speditionen
- Der telefonische sowie schriftliche Kundenkontakt auf sowohl deutscher als auch englischer Sprache
- Abstimmung mit dem Lager u. d. Produktionsplanung
- Kundenkontakt im Zusammenhang mit Aufträgen
- Die Auftragsabwicklung im Bereich Import und Export
- Die Kundendatenpflege
- Prüfung der Rechnungen (Eingangs- und Ausgangsrechnungen)
- Kontrolle und Buchung von Kreditkarten und Reisekostenabrechnungen
- Durchführung des Mahnwesens (Durchführung von Mahnläufen, Bearbeitung von Inkassovorgängen)
- Schriftverkehr und allgemeine Büroarbeiten

### Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Industrie-, Außenhandels-, Speditionskaufmann) oder vergleichbare berufliche Erfahrungen
- Kundenfreundliches und souveränes Auftreten
- Gute Kenntnisse in MS-Office sowie einer ERP Software
- Gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständiges Arbeiten
- Schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähig
- Exportkenntnisse wünschenswert
- Darüber hinaus behalten Sie in stressigen Situationen einen klaren Kopf, arbeiten organisiert und sind teamfähig.

Wenn du dich in dieser Position sehen kannst, dann sende uns bitte deinen Lebenslauf, Motivationsschreiben und etwaige Referenzen an [info@daisler.com](mailto:info@daisler.com). Fragen können unter +49 (0) 4153 5999 860 beantwortet werden. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website unter [www.daisler.com](http://www.daisler.com).